（様式５）

令和　　　年　　　月　　　日

特定非営利活動法人しまね医療情報ネットワーク協会

理事長　児玉　和夫　　　　様

企　画　提　案　書

しまね医療情報ネットワーク在宅ケア支援サービスの更新運用保守業務の企画提案書を提出します。

【提出者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 | 〒 | |
| 会 社 名 |  | |
| 代表者名 | 印 | |
| 担当者名 |  | |
| 連 絡 先 | 電話 |  |
| E-mail |  |

(附属資料)

しまね医療情報ネットワーク在宅ケア支援サービスの更新運用保守業務に係る提案書作成要領

１　提案書の構成

提案書の構成は、表紙に（様式5）を利用し基本的な骨格は仕様書に準じた構成とする。

以下の項目については別途抜き出し提示すること。

1. 提案の概要
2. 構築スケジュール及び運用スケジュール
3. システム構成
4. バックアップ
5. まめネット仮想基盤利用要件
6. データ移行
7. SLO項目
8. ソフトウエア保守
9. リモートメンテナンス
10. 情報セキュリティ対策
11. その他（※追加提案などがあればここにまとめて記載のこと）
12. 別紙１機能要件・権限一覧表兼回答表（回答を記入したもの）

２　提案に際しての留意事項

⑴ 提案内容がわかるように考え方、根拠等を具体的に記述すること。

⑵ 提案競技仕様書に記載した内容について、全体の枠組み、基本的な考え方、アピールポイントなどを「提案の概要」に簡潔に記述すること。

⑶ 本仕様書の要求要件をどのように満たすか、あるいはどのように実現するかを具体的かつわかりやすく、図表等を挿入して記載すること。

⑷ 提案競技仕様と異なる場合には、特にその変更点を明確にするとともに、その背景、考え方等、提案の理由を明確に記述すること。

⑸ 「提案必須」項目に対し、有意な提案がない場合、その項目の評価は最低となるので、しまね医療情報ネットワーク協会の要求を実現できるソリューションを余すことなく記載すること。「提案競技仕様書のとおり」という提案、カタログだけの提案や実現不可能なソリューションについても評価しない。

⑹ 提案競技仕様書、提案書及び見積書をもとに協議の上、契約仕様書を作成するので、確実に提案者が実現できる範囲で記載すること。

⑺ 技術的要件の中に実現不可能なものがある場合はその旨を明記し、代替案を記載すること。代替案に要する経費は見積に含まれるものとみなす。

⑻ 契約仕様書の内容が提案競技仕様書とは異なる場合があるので、見積書の価格と実際の契約金額が一致しない場合がある。

⑼ 見積に含まれない旨の記述がないものについては、全て見積の中で実現できるとみなす。

⑽ 別途費用が必要な提案のうち有意な提案については、契約仕様に盛り込むことがあるので別途費用項目の一覧と項目別の価格見積を見積書とは別に作成すること。